



Bestek nr. 1-022-12

Raamovereenkomst graafwerkzaamheden

Met:

- 1 Inschrijvingsbiljet (.doc)
- 1 Inschrijvingstaat met fictieve hoeveelheden (.xls)
- 1 Model Opgave extra Social Return (.doc)
- 1 Eigen verklaring "R" (.pdf)
- 1 Model K (.pdf)
- 1 Model opgave omzetgegevens (.pdf)
- 1 Model opgave referenties (.doc)
- 1 Model bankgarantie Rotterdam (.pdf)
- 1 GRAIV2005.A.0 (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam) (.pdf)

Bestek voor:

Het vanaf 1 juli 2012 tot en met 30 juni 2013 op afroep en naar behoefte leveren van handmatige, kleinschalige graafwerkzaamheden in de gemeente Rotterdam.

Inlichtingen	:	per e-mail tot en met 24 mei 2012
Aanbesteding (inschrijving)	:	op 7 juni 2012 om 11.00 uur
Opdrachtgevers	:	het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Rotterdam
Directie	:	de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen
Versie	:	Def.

Bestek nr. 1-022-12

Raamovereenkomst graafwerkzaamheden

Bestek voor:


Het vanaf 1 juli 2012 tot en met 30 juni 2013 op afroep en naar behoefte leveren van handmatige, kleinschalige graafwerkzaamheden in de gemeente Rotterdam.

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : Plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
de heer Ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :


27-04-2012

Inhoudsopgave

blz.

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
1.1 Aanbesteder-Opdrachtgever	5
1.2 Algemeen, Scope en omschrijving van de Opdracht	5
1.3 Omvang van de Opdracht.....	5
1.4 Inlichtingen.....	5
1.5 Uitsluitinggronden en minimeisen.....	5
1.6 Inschrijving.....	6
1.7 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.....	7
1.8 Aanbesteding.....	7
1.9 Gunning	7
1.10 Bekendmaking aanbestedingsresultaat.....	10
1.11 Locatie	10
1.12 Tijdsbepaling.....	10
1.13 Voertaal.....	10
1.14 Geschillen aanbestedingsprocedure	10
1.15 Gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap"	11
2. PROGRAMMA VAN EISEN	12
Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen	13
2.1 Van toepassing zijnde bepalingen	13
2.2 Eisen gesteld aan de Opdrachtnemer	13
2.3 Algemene eisen gesteld ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer	13
2.4 Algemene eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer	13
2.5 Aansprakelijkheid en verzekering	13
2.6 Milieueisen.....	14
2.7 Social return.....	14
2.8 Contactpersoon Opdrachtnemer	15
2.9 Werktijden en beschikbaarheid	15
2.10 Productieverantwoordingsstaten (PV's)	15
2.11 Overwerk.....	15
2.12 Meerwerk	15
2.13 Onderaanneming	15
2.14 Tijdelijke verkeersmaatregelen	17
2.15 Prijzen	17
2.16 Fictieve hoeveelheden.....	17
2.17 Betaling – facturering.....	18
2.18 Beslechting van geschillen	18
2.19 Retournering bankgarantie	18
2.20 Overige verplichtingen van de Opdrachtnemer.....	18
Werkzaamheden	19
2.21 Beschrijving van de werkzaamheden	19

1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

1.1 Aanbesteder-Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. In deze vertegenwoordigd door de algemeen directeur van Gemeentewerken Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen .

1.2 Algemeen, Scope en omschrijving van de Opdracht

De aanbesteding betreft het op afroep en naar behoefte in regie verzorgen van werkzaamheden in het kader van graafprofielen ten behoeve van de registratie van kabels, leidingen en (riool)putten in de gemeente Rotterdam

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot één opdrachtnemer waar een raamovereenkomst mee zal worden afgesloten.

1.3 Omvang van de Opdracht

Omvang opdrachten indicatief per jaar: Ca. € 300.000,-

Bovengenoemd bedrag is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Inlichtingen

Vragen (inlichtingenronde) kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met 24 mei 2012. Uw vragen kunt u sturen naar Gemeentewerken Rotterdam, afd. Inkoop & Logistiek, t.a.v. dhr. W.P. (Bill) Sahetapy Engel

e-mail: wp.sahetapyengel@rotterdam.nl

De vragen en antwoorden worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen en via de publicatie van de onderhavige aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl beschikbaar gesteld.

1.5 Uitsluitinggronden en minimeisen

De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 45 t/m 53 van het BAO (Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten) moet voldoen zijn:

- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van een onderneming;
- b. niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO;
- c. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het graven van proefsleuven. Ervaring dient te worden aangetoond middels drie gerealiseerde referentieopdrachten, ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever voor een naar tevredenheid uitgevoerde opdracht, gerealiseerd in de afgelopen vijf jaar, met een minimale omzet van € 35.000 per referentieopdracht, onder vergelijkbare omstandigheden.

Het is toegestaan om referenties van derde(n) aan te leveren, alleen dan wanneer die derde(n) ook daadwerkelijk dat deel van de Opdracht gaat uitvoeren waar ervaring voor wordt aangetoond;

- d. De inschrijver dient in de afgelopen drie boekjaren (2009 – 2011) een bedrijfsomzet te hebben gerealiseerd van gemiddeld € 1.000.000, - of hoger per jaar;
- e. De inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA* certificaat.
- f. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie volgens paragraaf 1.6.2 sub b;
- g. het hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen.

Inschrijven als combinatie is toegestaan. De rechtsvorm die de combinatie na opdrachtverstrekking heeft is vrij naar keuze, iedere combinant blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele, uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Voorts dient bij de inschrijving één van de combinanten als penvoerder te worden aangewezen.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk dienen alle combinanten te voldoen aan de onder a, b en f genoemde eisen; Voor het gestelde onder e wordt verwezen naar paragraaf 1.6 lid 2 sub b; Tenminste één van de deelnemers van de combinatie moet voldoen aan het onder c en d gestelde.

Bij een beroep door inschrijver op een derde voor het voldoen aan (een van de) eisen uit dit bestek dienen de inschrijver en betreffende derde een verklaring te ondertekenen waarmee zij verklaren dat de inschrijver

daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde en dat inschrijver aansprakelijk is voor de uitvoering van de gehele opdracht. Deze verklaring mag naar eigen model, met in achtneming van het bovenstaande, worden opgesteld en dient bij de inschrijving te worden overgelegd.

1.6 Inschrijving

1. Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een enveloppe, aanwezig te zijn in de aanbestedingsbus van afdeling Aanbestedingszaken.
Deze aanbestedingsbus is gesitueerd in de balie links naast de portiersloge van kantoorgebouwen Europoint II & III aan de Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Op de enveloppe opnemen:

- uw gegevens als Inschrijvende partij;
en
- de volgende vermelding:

**INSCHRIJVING GRAAFWERKZAAMHEDEN
BESTEK NR. 1-022-12
NIET OPENEN VÓÓR 7 juni 2012 – 11:00 uur**

**(aanbevolen wordt het blad “Gegevens envelop 1-022-12” te gebruiken,
welke bij dit bestek op tendered is gevoegd.)**

Combinatie van inschrijvers:

2. De in artikel 45 t/m 53 van het BAO bedoelde gegevens die door de inschrijver direct bij inschrijving moeten worden overgelegd om in aanmerking te komen voor de Opdracht zijn:

a. bij aanbesteding indienen:

- het ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet;
- de ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat;
- de ingevulde en ondertekende eigen verklaring “R” inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het BAO.De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
- de verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K);
De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.
- De ingevulde lijst (zie Model opgave referenties) conform de eis zoals gesteld in paragraaf 1.5, van de in de afgelopen vijf jaar, drie gerealiseerde referentieopdrachten met betrekking tot het graven van proefsleuven met een minimale omzet van € 35.000 per referentieopdracht, onder vergelijkbare omstandigheden, ondertekend door de desbetreffende opdrachtgever voor een naar tevredenheid uitgevoerde opdracht;
- De ingevulde opgave van omzetgegevens (zie Model opgave omzetgegevens) van gemiddeld € 1.000.000, - of hoger per jaar over de afgelopen drie boekjaren (2009 – 2011), conform de eis zoals gesteld in paragraaf 1.5.
- Een kopie van de in het bezit zijnde certificaat VCA*.
- een elektronisch exemplaar van de inschrijvingsstukken in de vorm van een gelabelde digitale mediumdrager (cd-rom, USB-stick, memory stick enz., gewenst formaat: MS Word/Excel, géén PDF) aanwezig te zijn, qua inhoud identiek aan de papieren versies.

NB. Het is de bedoeling dat hieruit gegevens kunnen worden overgenomen. Een gescande versie is daarom niet toegestaan.

b. na een daartoe ontvangen verzoek in te dienen binnen 10 kalenderdagen:

- Een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie, groot € 25.000, - , volgens bijgaand model ten name van de Opdrachtgever, die door de voor gunning in aanmerking komende inschrijving

moet worden opgesteld.

Indien een combinatie van inschrijvers inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere deelnemer(s) van de combinatie.

- het indienen van een verklaring (niet ouder dan zes maanden) van de ontvanger onder wie de Inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn 1) belastingen en 2) sociale verzekeringsbijdragen;

De hiervoor genoemde bescheiden dienen gezonden te worden aan:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

3 **BIBOB-advies**

Indien een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, of het doen laten vervangen van de derde(n) waarop de inschrijver zich beroept te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4 **LET OP:**

Indien de inschrijver niet voldoet aan de eisen gesteld in hoofdstuk 1 Aanbestedingsprocedure en hoofdstuk 2 Programma van Eisen van het bestek, is de inschrijving ongeldig en is de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.7 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

In de inschrijvingsstaat, welke volledig dient te worden ingevuld, dienen de prijzen per eenheid ingevuld te worden die zullen gelden voor de te verstrekken deelopdrachten gedurende gehele looptijd van de raamovereenkomst. Bij elke prijs per eenheid hoort een fictieve hoeveelheid, de som van elke prijs per eenheid vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid levert de fictieve inschrijvingssom.

De fictieve som op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de op het inschrijvingsbiljet vermelde fictieve inschrijvingssom.

NB. In de inschrijvingsstaat zijn geen rekenformules toegepast. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruiken en toepassen van de juiste rekenformules.

1.8 Aanbesteding

De Europese openbare aanbesteding geschiedt overeenkomstig het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO).

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **7 juni 2012 om 11:00 uur**. De bijeenkomst is niet openbaar toegankelijk, ook niet voor (vertegenwoordigers van) inschrijvers.

De termijn van gestanddoening is zestig dagen. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist of het kort geding is ingetrokken.

Alternatieven en varianten van de inschrijver worden niet in beschouwing genomen.

1.9 Gunning

De inschrijvingen worden beoordeeld volgens de door de aanbestedende dienst in dit bestek opgenomen eisen, selectiecriteria en gunningscriteria. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te verifiëren, alsmede om, zonder de inschrijver daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen of (een) voorwaarde(n) bevatten (waaronder het voorbehoud van interne goedkeuring) sluit de aanbestedende dienst uit van verdere beoordeling. De

aanbestedende dienst kan een inschrijver schriftelijk verzoeken de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen. Wijziging van de inschrijving is niet toegestaan.

Indien de Inschrijver niet op basis van de uitsluitinggronden en de minimumeisen (1.5) wordt uitgesloten, wordt de inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving'.

Gunningcriteria

Aan de hand van de onderstaande gunningcriteria zullen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Wegingpercentage

1. Fictieve inschrijvingssom: 60%
2. Social Return: 40%

Toelichting op de beoordeling van de sub-gunningcriteria:

Nr.	Criteria	Weging subcriteria
1.	Fictieve inschrijvingssom	60
2.	Social Return	40

1. Fictieve inschrijvingssom (P)

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom scoort het maximum aantal van 60 punten. De punten die de andere inschrijvers kunnen behalen wordt bepaald a.d.h.v. het door hun ingediende inschrijvingssom en overeenkomstig de volgende formule berekend:

$$\begin{aligned} X_{\text{lev}} &= \text{Fictieve inschrijvingssom desbetreffende Inschrijver} \\ X_{\text{min}} &= \text{aanbieding met de laagste fictieve inschrijvingssom} \\ (X_{\text{min}} / X_{\text{lev}}) \times 60 \text{ punten} \end{aligned}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers hebben de volgende fictieve inschrijvingssommen ingediend:

Inschrijver a: € 100.000

Inschrijver b: € 92.000

Inschrijver c: € 113.000

Inschrijver b: heeft met € 92.000 de laagste fictieve inschrijvingssom en krijgt 60 punten

Inschrijver a: heeft met € 100.000, 55,20 punten = $(€ 92.000 / € 100.000) \times 60$

Inschrijver c: heeft met € 113.000, 48,85 punten = $(€ 92.000 / € 113.000) \times 60$

2. Social Return (SR)

Zoals in paragraaf 2.7 omschreven is de voorliggende overeenkomst één van de overeenkomsten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 25% van de opdrachtsom(men van deelopdrachten) in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen.

Voor dit gunningcriterium dient u een percentage aan te geven hoeveel extra u meer wil bijdragen aan Social Return (SR) bovenop de minimaal gestelde 25% in artikel 2.7. Hiervoor dient u het model "Opgave extra SR" te gebruiken

De inschrijver met de hoogste extra bijdrage aan SR scoort 40.

Dit gunningcriterium zal overeenkomstig de volgende formule worden berekend.

$$\begin{aligned} X_{\text{lev}} &= \text{Percentage extra bijdrage SR desbetreffende Inschrijver} \\ X_{\text{max}} &= \text{aanbieding met de hoogste percentage extra bijdrage SR} \\ (X_{\text{lev}} / X_{\text{max}}) \times 40 \text{ punten} \end{aligned}$$

Voorbeeld:

De inschrijvers hebben de volgende extra bijdrage SR ingediend:

Inschrijver a: 10%

Inschrijver b: 7%

Inschrijver c: 25%

Inschrijver c: heeft met 25% de hoogste extra bijdrage SR ingediend en krijgt 40 punten

Inschrijver a: heeft met 10%, 16 punten = $(10/25) \times 40$

Inschrijver b: heeft met 7%, 11,2 punten = $(7/25) \times 40$

Bepaling volgorde van gunning

De gunning (G) vindt plaats door de maximale herwaardering van Fictieve inschrijvingsom (P) en Social Return (SR) bij elkaar op te tellen. Hiermee ontstaat de volgende formule:

$$G = (P) + (SR).$$

Aan de inschrijver met het hoogste aantal punten G wordt de opdracht gegund.

1.10 Bekendmaking aanbestedingsresultaat

De aanbestedende dienst stelt alle inschrijvers schriftelijk in kennis van het voornemen tot gunning. De datum van dagtekening van deze brief geldt als datum van voorlopige gunning. De brief wordt toegezonden per email en per gewone post. Iedere belanghebbende die het niet met de voorlopige gunningbeslissing eens is, dient zijn bezwaar kenbaar te maken door binnen maximaal 15 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde brief door middel van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Na de periode van 15 kalenderdagen is het bezwaar tegen de voorlopige gunningbeslissing niet-ontvankelijk en is de aanbestedende dienst gerechtigd tot definitieve gunning over te gaan.

De belanghebbende die van bovenstaande mogelijkheid gebruikt wenst te maken, wordt verzocht de aanbestedende dienst tijdig hiervan op de hoogte te stellen. De aanbestedende dienst verzendt zo spoedig mogelijk de betekende dagvaarding aan de overige inschrijvers.

Van de overige inschrijvers wordt in dat geval verwacht dat zij – aangezien zij op de hoogte zijn van het kort geding – gebruik maken van de mogelijkheden om te voegen of tussen te komen, indien zij menen belang te hebben bij de uitkomst van het kort geding.

De gemeente Rotterdam behoudt zich het recht voor om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen c.q. niet tot gunning over te gaan. De inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.11 Locatie

Gedurende de duur van de overeenkomst:

- De werkzaamheden zullen plaatsvinden op diverse plaatsen in de gemeente Rotterdam.

1.12 Tijdsbepaling

Er zal een raamovereenkomst worden afgesloten voor de duur van een jaar met als ingangsdatum 1 juli 2012 t/m 30 juni 2013.

Deze overeenkomst kan met wederzijds goedvinden maximaal 3 keer worden verlengd met een periode van één jaar.

1.13 Voertaal

De voertaal voor alle geschreven en gesproken communicatie verband houdende met dit bestek is Nederlands.

1.14 Geschillen aanbestedingsprocedure

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder een geschil dat slechts door één van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, zal, tenzij anders nader door de betrokkenen wordt overeengekomen, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

Iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, dient binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te stellen door toezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

Dit bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de

aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

1.15 Gedragscode “Publiek Opdrachtgeverschap”

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure “Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap” en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

2. PROGRAMMA VAN EISEN

- **Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen**
- **Technische eisen**

Algemene bepalingen, voorschriften en algemene eisen

2.1 Van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing voor de "Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Rotterdam" (GRAIV2005.A.0), welke bij dit bestek is meegeleverd.

Voorwaarden van de inschrijver/Opdrachtnemer worden te allen tijde niet geaccepteerd.

2.2 Eisen gesteld aan de Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze Raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leveringen en diensten waar dit bestek betrekking op heeft. De Opdrachtnemer is verplicht om inzake zijn personeel minimaal de afspraken te volgen zoals deze volgens de voor de bedrijfstak geldende collectieve arbeidsovereenkomst van kracht zijn.

2.3 Algemene eisen gesteld ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer

- a. het uitvoerend personeel van de opdrachtnemer dat de werkzaamheden uitvoert dient te voldoen aan de bij toepasselijke wetgeving gestelde en te stellen eisen voor de gevraagde diensten en te handelen conform relevante voorschriften.
- b. het uitvoerend personeel dient:
 - te beschikken over alle noodzakelijke papieren die verband houden met het bedienen van het materieel en de outillage;
 - te beschikken over een geldig VCA certificaat;
 - te beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal;
 - de werkzaamheden te verrichten vrij van alcohol, verdovende middelen en andere rij- en werkbeïnvloedende middelen;
- c. van het uitvoerend personeel dient minimaal 1 medewerker per ploeg:
 - VMBO niveau en ervaring in gelijksoortig werk hebben;
 - een werktekening kunnen lezen i.v.m. de bepaling van de locatie van de proefsleuf;
 - een Leidingenverzamelkaart kunnen lezen i.v.m. de bepaling van aanwezige kabels / leidingen;
 - het kunnen benoemen van de gevonden kabel / leiding zoals:
 - kenmerk, soort, materiaal en diameter;
 - de gevonden leiding verticaal (lokaal) en horizontaal (lokaal) kunnen inmeten en/of verklikken en schriftelijk vastleggen d.m.v. een goed leesbare schets en het maken van digitale foto's (overzicht- en detailfoto's);
 - ervaring te hebben met het gebruik van wegafzettingen conform CROW 96b.

2.4 Algemene eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

- De Opdrachtnemer staat ervoor in dat voor het in te zetten materieel en personeel alle noodzakelijke en relevante verzekeringen zijn afgesloten, zie paragraaf 2.5
- Het voor de uitvoering van het werk benodigde materiaal en materieel dient te voldoen aan alle wettelijk geldende Nederlandse en Europese eisen.

2.5 Aansprakelijkheid en verzekering

- De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van aanspraken van derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van, of verband houdt met, de werkzaamheden uit hoofde van deze Raamovereenkomst.
- De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever lijdt door stagnatie in de uitvoering van werkzaamheden voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van de Opdrachtnemer.
- Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzekeren: de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor door derden geleden schade verband houdende met de in dit bestek omschreven werkzaamheden. De verzekerde som moet tenminste € 2.500.000, - per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000, - bedragen.
- De Opdrachtnemer zal bij uitvoering van deze Raamovereenkomst alleen gebruik maken van materieel waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is door een verzekering. Het

zogenaamde werkgeversrisico dient op de polis te zijn medegedekt.
De Opdrachtnemer stemt ermee in dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de Opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de opdracht, een bewijs te vragen waaruit blijkt dat de verzekeringspremie wordt betaald.

2.6 Milieueisen

- Voor deze opdracht zijn milieubepalingen van toepassing met betrekking tot het in te zetten materieel (waaronder inzet van mobiele machines en vrachtwagens).

Mobiele machines:

- Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of ten minste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG);
- Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.
- Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):
 - euronorm 4;
 - of euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst van Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Agentschap NL; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;

De hiervoor gestelde milieueisen zijn conform de milieuzone.

Korting i.v.m. niet voldoen aan milieueisen

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de Opdrachtnemer worden opgelegd, groot € 1000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Gevaarlijke stoffen

Bij de levering van een poeder, pasta, vloeistof, gas of aerosol is het verplicht om het daarbij behorende Veiligheidsinformatieblad (VIB) en (indien van toepassing) de Chemische Veiligheidsbeoordeling (CV) mee te leveren dan wel middels een schriftelijke kennisgeving aan te geven waar deze informatie digitaal is te betrekken. Deze verplichting geldt bij de eerste levering en bij wijziging van het VIB en de CV. Het VIB, de CV of de kennisgeving moet worden aangeleverd aan het Bureau Arbozaken van Gemeentewerken Rotterdam.

2.7 Social return

De voorliggende overeenkomst is één van de overeenkomsten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 25% van de opdrachtsom (men van deelopdrachten) in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen de opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. De uitvoering van deze verplichting behoeft niet noodzakelijk op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contactgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksbeperking zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ten grootte van het deel van de opdrachtsom dat ten onrechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient inzake de verplichting tot het inschakelen van werkzoekenden, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het "meldpunt 5% regeling", 010-8509777.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder de werkzoekenden / stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5 %-regeling.

De opdrachtnemer met wie de overeenkomst is aangegaan, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5 %-regeling. Fax nr. 010-8509778 of e-mail meldpunt5procent@daadwerkt.nl.

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%-regeling verwijzen wij u naar de volgende website.
<http://www.5procentregelingrotterdam.nl/>

Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

2.8 Contactpersoon Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient een vaste (account)manager aan de Opdrachtgever toe te wijzen die de Opdrachten volledig kan overzien en beoordelen, technisch materieel- en materiaaldeskundig is en voldoende mandaat heeft om de Opdracht indien noodzakelijk bij te sturen.

2.9 Werktijden en beschikbaarheid

Alle werkzaamheden zullen in principe geschieden op werkdagen van maandag tot en met vrijdag vanaf 07.30 uur tot 16.00 uur.

Indien de opdrachtgever behoefte heeft aan het verrichten van werkzaamheden buiten de reguliere werktijden- en dagen is de opdrachtnemer verplicht in deze behoefte te voorzien. De uurtarieven zullen in zo'n situatie aangepast worden volgens het gestelde in paragraaf 2.11

De opdrachtnemer is verplicht om:

- indien de opdracht voor 12.00 uur wordt verstrekt, met de werkzaamheden de direct daarop volgende werkdag aan te vangen;
- indien de opdracht na 12.00 uur wordt verstrekt, met de werkzaamheden de tweede daarop volgende werkdag aan te vangen;
- desgevraagd tegelijkertijd maximaal 4 ploegen van 2 uitvoerenden in te zetten op dezelfde werkdag.

2.10 Productieverantwoordingsstaten (PV's)

Aan het eind van elke week dient de opdrachtnemer, per project, er voor te zorgen dat de/het betreffende PV('s) voor die week door de opdrachtgever wordt afgetekend.

Blanco PV's worden door de opdrachtgever verstrekt en dienen door de opdrachtnemer op de door de opdrachtgever voorgeschreven wijze ingevuld te worden.

Afgetekende PV's dienen, per project, bij de factuur waar deze betrekking op hebben ingestuurd te worden (zie ook paragraaf 2.16).

2.11 Overwerk

Onder overwerk wordt in deze overeenkomst verstaan:
het werken op zaterdagen, zon- en feestdagen en op werkdagen vòòr 06.00 uur en vanaf 18.00 uur.

De opdrachtnemer is gerechtigd om in deze gevallen zijn uurtarieven, welke betrekking hebben op manuren, met de volgende percentages te verhogen:

- voor werken op reguliere werkdagen vòòr 06.00 uur en vanaf 18.00 uur geldt een toeslag van 17,5%;
- voor werken op een zaterdag geldt een toeslag van 35 %;
- voor werken op een zondag of landelijk erkende feestdag geldt een toeslag van 70 %.

2.12 Meerwerk

Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn benoemd zullen separaat worden overeengekomen.

2.13 Onderaanneming

Het kan de Opdrachtnemer worden toegestaan de leveranties uit te laten voeren door derden na goedkeuring door de Opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de leveranties bij de Opdrachtnemer.

Er kan worden volstaan met een éénmalige schriftelijke toestemming per onderaannemer.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de levering zullen door de Opdrachtgever uitsluitend aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan de Opdrachtgever zal

uitsluitend door de Opdrachtnemer plaatsvinden.

2.14 Tijdelijke verkeersmaatregelen

Indien de Opdrachtnemer gebruik moet maken van materiaal t.b.v. tijdelijke verkeersmaatregelen zoals: wegbebakening, verkeersregelininstallaties, verkeerskegels enz., is deze verplicht gebruikt te maken van de raamovereenkomst van de Gemeente Rotterdam met de firma BUKO Infrasuport te Rhoon, o.v.v. registratienummer 1-071-10.

2.15 Prijzen

De prijzen per eenheid zoals vermeld op de inschrijvingsstaat dienen te zijn gebaseerd op de eisen en bepalingen zoals gesteld in dit bestek. Deze zijn geldig tot en met het eind van deze overeenkomst en vallen buiten welke prijsaanpassing dan ook.

Vier maanden voor de einddatum van de overeenkomst (1.12) zal er een overleg met de Opdrachtnemer plaats vinden voor eventuele verlenging van de overeenkomst. In dit overleg zullen afspraken betreffende de prijzen per eenheid één van de onderwerpen zijn.

In elke prijs per eenheid dienen alle kosten te zijn begrepen zoals:

- éénmalige kosten, uitvoeringskosten en algemene kosten;
- een voorziening voor onwerkbaar weer;
Uren die niet gewerkt worden vanwege onwerkbaar weer (ook die uren binnen een werkbare dag) worden door de opdrachtgever niet vergoed, om dit op te vangen dient de opdrachtgever in zijn uurtarief een voorziening (een door hem zelf te bepalen en in te schatten opslagpercentage) voor onwerkbaar weer op te nemen. Op deze wijze bouwt de opdrachtnemer over de gewerkte uren een reserve op om de niet-declarabele uren onwerkbaar weer te compenseren. Er is sprake van onwerkbaar weer indien door klimatologische omstandigheden; bijvoorbeeld storm, harde regen, sneeuwval of ijzel de werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd of de veiligheid van de medewerkers in het geding is.
- reistijd en kilometers van en naar de werkplek;
- de 5% afdracht zoals beschreven in paragraaf 2.20;
- parkeergelden
- winst en risico

Wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen, kosten van bouwstofgroepen of andere kosten worden niet verrekend.

Per project geldt, dat voor alle uurtarieven alleen de uren die gemaakt worden vanaf aanvang van de werkzaamheden tot einde van de werkzaamheden in rekening kunnen worden gebracht.

Ongeacht de grootte van een eventuele over- of onderschrijding in de daadwerkelijke afname van de fictieve hoeveelheden (zoals vermeld in de lijst met fictieve hoeveelheden) zal geen wijziging en/of verrekening van de ingediende prijzen per eenheid plaatsvinden.

2.16 Fictieve hoeveelheden

Fictieve hoeveelheden zijn hoeveelheden waaraan door de inschrijver/opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend daar deze in dit verband uitsluitend tot doel hebben de vergelijkbaarheid van de inschrijving te bevorderen. Slechts de daadwerkelijk afgeroepen en geleverde hoeveelheden worden verrekend tegen de opgegeven prijzen per eenheid. Afwijkingen van de fictieve hoeveelheden kunnen geen aanleiding zijn tot wijziging van prijzen per eenheid, ongeacht het verschil tussen deze fictieve hoeveelheden en de daadwerkelijk, toekomstige te leveren hoeveelheden.

1. De eenheidsprijzen dienen te zijn gebaseerd op franco leveringen inclusief lossen (deelvrachten en meerdere losplaatsen per vracht kunnen gevraagd worden en geven geen aanleiding tot het wijzigen van de eenheidsprijzen) op locatie.
2. In elke eenheidsprijs dient eveneens te zijn begrepen: éénmalige kosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, verpakkingsmaterialen, (oppervlakte) bewerkingen, transportkosten, winst en risico, productietekenwerk, etc. Statiegeld voor pallets worden niet in rekening gebracht, deze kosten dienen, als ze er zijn, in de eenheidsprijzen verrekend te worden.
3. De eenheidsprijzen staan vast gedurende de in 1.13 genoemde tijdsbepaling.
4. De werkelijke hoeveelheden geleverde materialen worden uitsluitend verrekend, gedurende de contractperiode tegen de bij de inschrijving ingediende en in de opdrachtbrief genoemde eenheidsprijzen.

2.17 Betaling – facturering

De betaling, bedoeld in artikel 12 (GRAIV2005.A.0), zal plaatsvinden per goedgekeurde (deel)opdracht.

Per project dient vooraf aan het insturen van de daadwerkelijke factuur, ter controle een conceptfactuur te worden gestuurd aan de Opdrachtgever. Bij akkoord zal deze conceptfactuur getekend naar Opdrachtnemer worden teruggestuurd. Vervolgens kan de daadwerkelijke factuur worden ingestuurd.

De facturen van deze (deel)opdrachten moeten met vermelding van het inkoopordernummer (zoals vermeld in de opdrachtbrief) en vergezeld van de getekende productieverantwoordingsta(a)t(en) en/of getekende conceptfactuur, worden ingediend bij Gemeentewerken Rotterdam, afdeling Financiën, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Indien er sprake is van een combinatie wordt niet meer dan één factuuradres binnen de combinatie geaccepteerd, te weten het adres van de penvoerder.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen, nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

2.18 Beslechting van geschillen

Alle geschillen, welke ook, daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd- die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam (zie artikel 35 van de GRAIV2005.A.O.)

2.19 Retournering bankgarantie

De ten behoeve van de zekerheidsstelling overgelegde bescheiden worden, na verzoek van de Opdrachtnemer, geretourneerd. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij Gemeentewerken Rotterdam, Afdeling Aanbestedingszaken, postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

2.20 Overige verplichtingen van de Opdrachtnemer

Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst is de Opdrachtnemer over de totaalomzet exclusief BTW, een afdracht verschuldigd van 5% aan de afdeling Inkoop & Logistiek (I&L). Alle prijzen waarvoor is ingeschreven vermeld in de inschrijvingsstaat dienen inclusief deze 5% afdracht te zijn.

Ieder kwartaal (of deel daarvan) zal de Opdrachtnemer, op basis van een bericht van de afdeling I&L, worden gevraagd een overzicht te verstrekken van de gemaakte omzet over de voorafliggende periode (evt. met de daarbij behorende werkzaamheden).

Indien de afdeling I&L akkoord is met de juistheid van deze omzetopgave zal aan de Opdrachtnemer een factuur worden gestuurd ter grootte van 5% over de vastgestelde omzet over de betreffende periode. Deze 5% facturen vormen de afdracht aan de afdeling I&L.

De afdracht aan I&L staat los van de facturering aan Gemeentewerken en zal zonder enig voorbehoud worden betaald.

LET OP:

De bedoelde 5% afdracht heeft géén relatie met de 5% regeling inzet langdurig werklozen zoals bedoeld in paragraaf 2.7, beide eisen staan daarmee volledig los van elkaar!

Werkzaamheden

2.21 Beschrijving van de werkzaamheden

1. Algemeen

- Op de werkzaamheden in dit bestek is de Grondroedersregeling (WION) van toepassing.

De werkzaamheden bestaan uit:

- het in regie (onder leiding van één of meerdere landmeters welke werkzaam zijn bij de opdrachtgever), handmatig (met schop) blootleggen van kabels, leidingen en (riool)putten;
- het opsporen en openmaken van (riool)putten en het inmeten van de maat van de binnenkant onderzijde buis (de zogenoemde BOB) van de aansluitende buis of buizen tot aan straatniveau eventueel aangevuld met maat van de bodem van de put tot aan straatniveau;
- het assisteren van de landmeter(s) bij het inmeten van de kabels, leidingen en (riool)putten;
- het opzoeken en zonodig ontgraven van de zogenoemde huisaansluitingen zonodig en waar mogelijk door gebruikmaking van inspectie in de kruipruimte van het pand.

2. Specifieke voorwaarden

- werkzaamheden vinden altijd plaats onder leiding van één of meerdere landmeters welke werkzaam zijn bij de opdrachtgever;
- de standaard breedte van een proefsleuf zal ca. 60 centimeter bedragen. Afwijkingen in overleg met of in opdracht van de betreffende landmeter;
- bij werkzaamheden onder handmatig gegraven sleufniveau dienen zo mogelijk gezocht te worden door middel van het zogenoemde aanprikken van met een handprikker voorzien van een niet scherpe niet geleidende punt;
- bij alle voorkomende werkzaamheden dienen bijbehorende veiligheidsmaatregelen (incl. wegafzetting) te worden genomen en bij sleuven onder het handmatig gegraven niveau aanvullende maatregelen zoals het verbreden en stutten van de proefsleuf, zonodig met gebruikmaking van mechanische hulpmiddelen. Het verrichten van dit type werkzaamheden dient altijd in overleg met de betreffende landmeter te geschieden, dit i.v.m. Klic;
- geconstateerde afwijkingen (in soort en aantal) ten opzichte van de leidingen verzamelkaart dienen aan de landmeter te worden gemeld zoveel mogelijk voor het dichten van de ontgraving. Eventuele hieruit voortvloeiende werkzaamheden zullen door de landmeter worden aangegeven;
- werkzaamheden ten behoeve van huisaansluitingen altijd in overleg en na toestemming van de bewoner/eigenaar;
- na ontgraving dient de sleuf weer gedicht te worden en eventuele bestrating dient teruggeplaatst te worden;
- het met een eigen digitale camera maken van foto's met daarbij een duidelijke toelichting t.b.v. de landmeter;
- het duidelijk leesbaar maken van maatschetsen;
- het kunnen lezen van tekeningen.